

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫВОДЕ АКТИВОВ
в форме денежных средств

1. Сведения об Учредителе управления	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа: Серия: _____ Номер _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____
2. Сведения о представителе Учредителя управления	
Фамилия, Имя, Отчество	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Представителя	Наименование документа: Номер _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Срок действия _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Вид документа: Серия: _____ Номер _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____
3. Реквизиты Договора доверительного управления	
Наименование Стратегии	
Реквизиты Договора доверительного управления	Заявление о присоединении № _____ от _____
Настоящим прошу: <input type="checkbox"/> Реализовать все Активы, перечислить все денежные средства на указанный ниже расчетный счет и расторгнуть Договор на основании пункта 8.1. Регламента. <input type="checkbox"/> Реализовать часть Активов и перечислить денежные средства в сумме _____ (цифрами, прописью) на указанный ниже расчетный счет.	
4. Реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств	
Получатель платежа	
Номер счета Получателя	
Банк Получателя	
Корреспондентский счет	
БИК	
СВИФТ	

Учредитель управления уведомлен, что в случае, если после реализации части Активов и вывода соответствующих денежных средств, стоимость Активов становится меньше установленной Заявлением о присоединении Минимальной суммы инвестирования, Управляющий осуществляет реализацию всех Активов, перечисляет все денежные средства на указанный в настоящем заявлении расчетный счет, Договор считается расторгнутым в соответствии с пунктом 8.1. Регламента.

Учредитель управления уведомлен о том, что Управляющий осуществляет функции налогового агента в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Настоящее Заявление носит безотзывный характер, Учредитель управления подтверждает актуальность и достоверность информации, указанной в настоящем Заявлении.

Учредитель управления _____ (_____) Дата _____

СЛУЖЕБНЫЕ ОТМЕТКИ сотрудника, принявшего заявление

Личность заявителя установлена, данные Учредителя управления и (или) его уполномоченного представителя сверены с данными документов, удостоверяющих личность и (или) полномочия лиц.

Подпись сотрудника _____ (_____) _____

м.п.

Сотрудник, принявший заявление

Подпись: _____

Учредитель управления

Подпись: _____